

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCĂNEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind reorganizarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei

CIOCĂNEȘTI

Avand în vedere referatul înregistrat cu nr. 2866 din 22.09.2021 al Compartimentului Urbanism – Situații de Urgență,

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,
- În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d, alin. (5), lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN

Art. 1. Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență Ciocănești, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se reorganizează Centrul operativ cu activitate temporară al comunei Ciocănești, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. Comitetul Local pentru Situații de Urgență Ciocănești se întrunește semestrial și ori de câte ori situația impune, la convocarea președintelui și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 4. Centrul operativ cu activitate temporară al comunei Ciocănești asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 5. Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Ciocănești și Centrului operativ cu activitate temporară este prevăzut conform Anexei nr. 3.

Art. 6. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 15 din 09.02.2021, referitoare la Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Art. 8. Secretarul comunei Ciocănești va comunica prezenta Dispoziție persoanelor și instituțiilor implicate în îndeplinirea prevederilor acestui act normativ.

PRIMAR,
CIOCAN RADU,



CIOCĂNEȘTI

NR. 51 din 22.09.2021

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar comună,

Albotă Viorel Petru

A handwritten signature in blue ink, belonging to Albotă Viorel Petru, the community secretary.

ROMANIA

ANEXA nr. 1.

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI

la Dispoziția nr. 51 din 22.09.2021

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CIOCĂNEȘTI

PREȘEDINTE-	CIOCAN RADU	-Primarul comunei Ciocănești
VICEPREȘEDINTE-	ȘCHEUL MARCEL	-Viceprimar
MEMBRII:	- ALBOTĂ VIOREL-PETRU	- Secretarul comunei
	-SAMSON CLAUDIA ANGELA	-Directorul Școlii generale
	-RUSU ILIADA	- Medic medicina de familie
	-NICULIȚĂ MIHAIL IULIU	-Șeful postului de poliție
	-NISIOI VIRGINICA	-Oficiant poștal Ciocănești
	-HAVRIȘ DORIN CONSTANTIN	-Ing. Ocol Silvic Iacobenii
	-LUPESCU REVECA	-Asistent social
	-MOLDOVAN IONICĂ-RADU	-Medic veterinar
	-GIOSAN OANA	-Asistent comunitar
	-CIOCAN PETRU	-Inspector agricol
	-POROCH NICOLAE	-Referent urbanism, specialist în prevenire
	-MORARIU DUMITRU	-Șef S.V.S.U. Ciocănești
	-LUPESCU PAUL-IULIAN	-Consilier local
	-LATIȘ DUMITRU	-Tehnician veterinar
	-RUSU ADRIAN	-Mașinist utilaje
	-UJICĂ PETRU	-Administrator A.C.A.Suhardul Ciocănești
	-LUPESCU ELENA FLORINELA	-Secretariat-registratură
	-ALBOI ȘANDRU MIHAI	-Agent economic

**CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
AL COMUNEI CIOCĂNEȘTI**

ȘEF CENTRU – CIOCAN PETRU

-Inspector agricol

LOCTIITOR – MORARIU DUMITRU

-Șef S.V.S.U.

MEMBRII – LUPECSU ELENA FLORINELA

-Secretariat-registratură

-LUPESCU REVECA

-Asistent social

Activitatea persoanelor din compunerea Centrului operativ se va desfășura în punctul de conducere comunal Ciocănești.

ROMANIA

Anexa nr.3. la dispoziția nr. 51 din 22.09.2020

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI

DE ACORD

PRIMARUL COMUNEI CIOCĂNEȘTI

CIOCAN RADU



REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Comunal CIOCĂNEȘTI pentru Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență și Centru operativ cu activitate temporară sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență produse pe raza comunei Ciocănești și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 2. (1) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență este un organism interinstituționalizat de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) În conformitate cu prevederile O.G. nr. 60/1997, modificată și aprobată cu Legea nr. 212/1998 și O.G. nr. 114/2000, art. 12, 13 și 19 și D.G. PSI nr.005/2001, Comitetul comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență îndeplinește atribuțiile pe linie de PSI.

Art. 3.(1) Centrul operativ cu activitate temporară a comunei este o structură tehnico-operativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin.(1) îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în situații de urgență, în domeniile de competență.

(3) Centrul prevăzut la alin.(1) se constituie din personalul aparatului propriu al primăriei.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență.

(5) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență se constituie prin dispoziția primarului.

CAPITOLUL II

Structuri organizatorice și funcționarea acestora

Art. 4. (1) Președintele Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență este primarul comunei Ciocănești

(2) Vicepreședintele comitetului este viceprimarul comunei Ciocănești

(3) Componenta Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență este dată în Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 51 din 22.09.2021 emisă de primarul comunei Ciocănești.

Art. 5. (1) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local Ciocănești pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerea în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 6. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

b) Vicepreședintele:

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului.

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;

- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) Consultanții:

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art.7. (1) Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Informează prin Centrul operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;
- b) Evaluează situațiile de urgență produse în comuna Ciocănești, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) Declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei Ciocănești
- d) Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență.
- e) Participă la întocmirea pînă la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele activități privind managementul situațiilor de urgență.
- f) Instruiesc periodic, nemijlocit personalul de subordine directă privind cunoașterea și respectarea normelor PSI specifice activității ce o desfășoară și asupra modului practic de informare în caz de incendiu, avarie, explozie sau accident tehnic, asigură instruirea periodică a întregului personal din subordine potrivit tematicii și graficului de pregătire.
- g) Stabilesc potrivit normelor, dotarea cu mijloace de intervenție pentru situații de urgență necesare sectoarelor de activitate pe care le coordonează și verifică existența și păstrarea acestora.
- h) Asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate.
- i) Urmărește modul de emitere conform legislației în vigoare a „permisului de lucru cu foc deschis,,,
- j) Conduc intervenția personalului din subordine pentru salvarea persoanelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu pe timpul situațiilor de urgență.
- k) Însotesc în sectoarele de competență organele care exercită activități de prevenire a situațiilor de urgență, pun la dispoziția acestora datele și informațiile solicitate și măsuri pentru înlăturarea operativă a cauzelor producerii acestora.

l) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau organisme și organe abilitate.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului.

Art. 8. (1) Centrul operativ cu activitate temporară pe timpul funcționării îndeplinește următoarele atribuții:

a) Centralizează și transmite operativ la Centrul operațional județean Suceava date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențiale generatoare de situații de urgență.

b) Monitorizează situațiile de urgență și informează Centrul operațional județean Suceava și celelalte centre operative interesate.

c) Urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri.

d) Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor ce intervin în acest scop.

e) Centralizează solicitările de resurse necesare, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor.

f) Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență.

g) Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege.

(2) Centru operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul primăriei comunei Ciocănești.

Art. 9. Centru operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență și îndeplinește următoarele atribuții specifice.

a) Asigură convocarea Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) Primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;

c) Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) Asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) Difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) Întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență;

i) Gestionează documentele Comitetului Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență;

j) Asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

k) Îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet și de președintele acestuia.

Art. 10. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul Centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 11. Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului operativ se realizează potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art. 12. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Comunal Ciocănești pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art. 13.(1) Lucrările Comitetului Local Ciocănești pentru Situații de Urgență se desfășoară, de regulă în sala de consiliu a primăriei situată la mansarda clădirii-sediu a Primăriei.

(2) Conferințele și comunicatele de presă au loc în sala de ședințe a primăriei situată la mansarda clădirii-sediu Primărie.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică care se asigură de primăria Ciocănești.